

Gesprächsleitfaden: Erstgespräch mit neuer Kursleitung

Dieser Leitfaden soll Sie bei der Strukturierung eines Erstgesprächs mit Personen unterstützen, die an der vhs einen Kurs anbieten möchten. Ziel ist ein wertschätzender Austausch auf Augenhöhe, bei dem die Kursidee, die Rahmenbedingungen und das weitere Vorgehen besprochen werden.

1. Begrüßung & Einführung (5 Min.)

- Freundliche Begrüßung und Dank für das Interesse an der vhs.
- Kurz die vhs vorstellen: Größe, Angebotsschwerpunkte, Zielgruppen.
- Ziel des Gesprächs: Kennenlernen, Kursidee besprechen, Rahmenbedingungen klären.

2. Vorstellung der Kursleitung (10 Min.)

- Fragen zur Person: beruflicher Hintergrund, bisherige Kurserfahrungen.
- Qualifikationen & Fachkenntnisse: Ausbildungen, Erfahrungen mit Zielgruppen.

3. Kursidee & Inhalte (15 Min.)

- Thema & Zielgruppe: Was soll unterrichtet werden? Für wen ist der Kurs gedacht?
- Lernziele & Methodik: Welche Kompetenzen sollen vermittelt werden? Welche Methoden und Unterrichtsmittel werden genutzt?
- Kursformat & Umfang: Anzahl der Termine, Uhrzeiten, Format (Präsenz, Online, Hybrid), Gruppengröße.

4. Organisatorische Rahmenbedingungen (10 Min.)

- Termine & Räume: Mögliche Zeiten, Raumbedarf, Ausstattung.
- Honorar & Abrechnung: Honorarsätze, Abrechnung, Teilnehmerlisten, Fahrtkostenregelung.
- Anmeldeverfahren & Teilnehmerzahl: Mindest-/Maximalteilnehmende, Kursdurchführung.
- Kursleiterportal auf der vhs-Homepage (TN-Listen, Kommunikation mit den Teilnehmenden)

5. Werbung & Unterstützung durch die vhs (5 Min.)

- Die vhs übernimmt Werbung über Programmheft, Website, Social-Media.
- Die vhs hat für die Kursleitungen und die Veranstaltungen eine Haftpflichtversicherung
- Für vhs-Kurse zahlt die vhs pauschal ein Abgabe an die GEMA, so dass Musik im Kurs verwendet werden kann.
- Kursleitungen können ergänzend werben – ggf. gemeinsam geplante Maßnahmen.

6. Nächste Schritte & Abschluss (5 Min.)

- Zusammenfassung der wichtigsten Punkte.
- Klärung offener Fragen.
- Vereinbarung über weiteres Vorgehen (z. B. Kursformular, Vertragsunterzeichnung).
- Dank und Ausblick auf mögliche Zusammenarbeit.